

WYCIĄG Z REGULAMINU CMENTARZA PARAFIALNEGO W JUSZCZYNIE

1. Cmentarz w Juszczyńie jest cmentarzem wyznaniowym i jest własnością Parafii Rzymskokatolickiej pod wezwaniem Najświętszej Maryi Panny w Juszczyńie
2. Cmentarzem zarządza Proboszcz parafii, zwany dalej Zarządcą wspólnie z Parafialną Radą Duszpasterską i Parafialną Radą ds. Ekonomicznych.
3. W imieniu Proboszcza opiekę nad cmentarzem sprawuje p. Tadeusz Tracz - Administrator powołany przez Parafialną Radę Duszpasterską. Kancelaria Cmentarna czynna w każdy wtorek miesiąca w godz. 17.30-18.30.
Kontakt telefoniczny z Administratorem – 691 956 008.
4. Administrator załatwia sprawy związane z obsługą pogrzebu, wskazaniem miejsca pochówku, kopaniem grobów, budową nowego pomnika lub jego przebudową, wyglądem otoczenia grobu, likwidacją grobu. Administrator przyjmuje opłaty wynikające z „Cennika Opłat Cmentarnych” i wystawia pokwitowania za dokonane opłaty.
5. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z Administratorem na jego użytkowanie. Prawo do dysponowania grobem powstaje z chwilą uiszczeniu opłaty administracyjnej
6. Informacje dotyczące Dysponentów grobów i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie, a kontakt pomiędzy dysponentami grobów odbywa się jedynie za pośrednictwem Kancelarii.
7. Osoby składające przed Administratorem oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarte umowy o dysponowanie grobem automatycznie wygasają
8. Do zgłoszenia pogrzebu wymagane są:
 - a) oryginał aktu zgonu;
 - b) karta zgonu potwierdzona przez USC lub tłumaczenie aktu zgonu, gdy wystawiono go w innym państwie
9. Przed pogrzebem należy także ustalić miejsce pochówku z Administratorem cmentarza. Pochówek osoby do istniejącego grobu uzgadnia się z Administratorem cmentarza
10. Każdy grób powinien być czytelnie oznakowany, tj. posiadać umieszczoną w czytelnym miejscu informację z imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą jej zgonu.
11. Przez dokonanie opłaty za prawo użytkowania grobu, nie nabywa się prawa własności do opłaconego miejsca. Osoba, która taką opłatę wniosła, staje się jedynie użytkownikiem miejsca na określony czas (10, 20 lat).
12. Postawienie pomnika, obmurowań, a także remont pomnika lub jego wymianę należy uzgodnić z Administratorem cmentarza, przedstawiając krótki opis jego wyglądu i otoczenia (wymiary, materiały, itp.), oraz ustalić termin wykonania. Prace te wymagają uiszczenia opłaty na infrastrukturę cmentarza. Podstawę do rozpoczęcia prac stanowi wniesienie w/w opłaty.

13. Administratorowi/grabarzowi przysługuje prawo kontroli prowadzonych prac i potwierdzenia wniesionej opłaty.
14. Wszelkie prace budowlane mogą być wykonywane tylko przez dysponenta grobu albo upoważnione przez niego podmioty.
15. Zabrania się wyrzucania gruzu i kamieni po robotach kamieniarsko-budowlanych do kontenerów na cmentarzu lub bezpośrednio w ich sąsiedztwie. Materiał ten należy na własny koszt wywieźć z cmentarza.
16. Za porządek na grobie i w jego okolicy odpowiada dysponent grobu, rodzina zmarłego lub inna osoba, która podjęła się obowiązku opieki nad mogiłą.
17. Zabronione jest wyrzucanie śmieci na inne, nawet zaniedbane groby lub umieszczenie ich w jakimkolwiek innym miejscu. Śmieci (zwiędłe kwiaty, wieńce i inne zanieczyszczenia) powstałe w wyniku pielęgnacji grobów, należy wynosić wyłącznie do specjalnych pojemników.
18. Umieszczanie w alejkach ławek, wykonywanie podestów przy grobie może się odbywać tylko za zgodą Administratora.
19. Po terenie cmentarza nie wolno poruszać się pojazdami mechanicznymi (samochody, motory, motorowery, rowery, itp.).
20. Środki na utrzymanie cmentarza pochodzą z opłat cmentarnych. Rodzaj opłat i ich wysokość jest zawarta w „Cenniku Opłat Cmentarnych” zatwierdzonym przez Parafialną Radę Duszpasterską i Radę ds. Ekonomicznych. Należy je uiszczać u Administratora cmentarza.
21. Po upływie 20 lat, zgodnie z prawem cywilnym, następuje wygaśnięcie prawa do grobu.
22. Rodzina opiekująca się grobem lub osoby przez rodziny wskazane proszone są przed upływem tego terminu o zgłoszenie się do Administratora, w celu wyrażenia woli utrzymania grobu na kolejne lata i złożenia za ten grób opłaty zgodnej z „Cennikiem Opłat Cmentarnych”. Likwidacja grobów i pomników jest dozwolona za zgodą dysponenta grobu, po uprzednim zgłoszeniu zamiaru u Administratora i sporządzeniu odpowiedniego protokołu.
23. Pozostałe po likwidacji elementy pomnika z cmentarza usuwane są przez rodzinę lub firmę, która została wyznaczona do tej pracy przez rodzinę.
24. Miejsce po likwidacji nagrobka należy pozostawić uprzątnięte i wyrównane do poziomu ziemi.
25. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody nagrobków powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
26. Nagrobki od zdarzeń wymienionych w § 11 p. 1 można indywidualnie ubezpieczyć.
27. W przypadku wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu, sprawy sporne rozstrzyga Administrator cmentarza.